

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Osmaneli Meslek Yüksekokulu

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
 - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuzda, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Osmaneli Meslek Yüksekokulu (OMYO) yöneticilerinin görev ve sorumluluklarının tanımı, görev ve yetkileri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede açık bir şekilde belirtilmiştir. Yönetişim modeli ve idari yapıya ait organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleriyle ilgili tanım ve şemalar birimimizin web sayfasında bulunmaktadır. (OD4)(OD4)(OD4) Meslek Yüksekokulunda en üst düzeydeki yönetici Müdür'dür. Müdür, akademik ve idari konularda OMYO'daki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. Yüksekokulu Kurulu, (OD4) OMYO'nun akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir. OMYO Yönetim Kurulu, (OD4) idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organdır. OMYO'nun yönetimiyle ilgili olarak müdürün getireceği konularda karar alır, önerilerde bulunur İlgili yönetmelikle OMYO Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapar. Yönetim Kurulunun raportörü Yüksekokul Sekreteri'dir. Kurumumuzda, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizin kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur. (Tablo_1)

Tablo 1. Birim Kalite Kurulu Üyeleri ve Görevleri



İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. (OD4)



Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri birimimizin web sayfasında bulunan tüm duyurular kısmında mevcuttur. (OD3) İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversite tüm öğrencilere memnuniyet anketleri gerçekleştirilmektedir. İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını birimimizin web sayfası, elektronik posta ve birimimiz içerisinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi için e-posta, sms ve sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır. Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (OD_3) [1_OD3]

Kanıtlar

[1](3)A.1.4-Kurum_Akreditasyon_hazırlık_süreci.pdf

Olgunluk Değeri 3: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.1.4-Kurum_Akreditasyon_hazırlık_süreci.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde insan kaynaklarının yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı, Üniversitede görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile idari, teknik ve destek personel ile ilgili her türlü özlük işlerini mevcut kanun, ilgili tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütmek, takip etmek, çalışanların hizmet içi eğitimini

sağlamak üzere faaliyet göstermektedir. Çalışanların memnuniyetlerini ölçmek üzere her yıl sonunda memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (OD3)

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[2026 Yılı Hizmet İci Eğitim ve Eğitimci Talebi.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması ile ilgili bilgiler birimimiz web sayfasında ve üniversitemizin KAYSİS sistemindeki web sayfasında bulunmaktadır. Bununla beraber üniversitemizin Süreç El Kitabı ise Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır. Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (OD3)(OD3)(OD3)

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaşlar; üniversite ve birimimiz web sayfaları, elektronik posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir. Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi 4. Maddesinde yer alan içeriklere göre ilgili yönergede belirtilen anket uygulama takvimine göre hazırlanan, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yılın sonunda gerçekleştirilmektedir. Mezun, akademik personel, muhtemel ve mevcut işverenlere yönelik olarak gerçekleştirilen program çıktılarının değerlendirilmesi anketleri ise yıl boyunca uygulanmaktadır.

İç Paydaşlar:

1 Akademik Personel

2 İdari Personel

3 Öğrenci

Dış Paydaşlar:

1 Akademik Personel

2 İdari Personel

3 Öğrenci

4 Yükseköğretim Kurulu (YÖK)

5 İlçe Kaymakamlığı

6 Belediye Başkanlığı

7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

8 Mezun Öğrenciler

9 Meslek Örgütleri

10 İşverenler

11 İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında kayıtlı firmalar

12 Sivil Toplum Kuruluşları

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

Olgunluk Değeri 3: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler dilek/şikâyet/önerilerini anket, yüz yüze, elektronik posta, CİMER vb. kanallarla iletmektedirler. Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen anket uygulama takvimine göre hazırlanan, uygulanan ve raporlanan yapılan anketler bulunmaktadır. Bu anketler;

· İş Yüğü (AKTS) belirleme anketleri (her yarı yıl sonunda), [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

· Memnuniyet anketleri (her yarı yıl sonunda), [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#)

· Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri (her yarı yıl sonunda). ([OD4](#))

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarını, ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak ölçülmektedir. Anket sonuçları bölüm, program ve öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve buradan gelen değerlendirmeler neticesinde çalışmalar yürütülmektedir. ([OD3](#)); BŞEÜ Anket Hazırlama Yönergesi Anketler ve anket geri bildirim raporları birim kalite dosyasında da mevcuttur. [1_OD3][2_OD3][3_OD3]

Kanıtlar

[1](3)A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri.pdf

[2](3)A.4.2Öğrenci_Geri_Bildirimleri.pdf

3A.4.2-Anket_Hazırlama_Yönergesi.pdf

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\[3\]\(3\)A.4.2-Anket_Hazırlama_Yönergesi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.4.2Öğrenci_Geri_Bildirimleri.pdf](#)

[\[1\]\(3\)A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı dersler uygulama zorunluluğu olmayanlardan seçilmektedir. Programda bir ders döneminde verilen toplam AKTS'nin en az %20'si en fazla %40'ı uzaktan eğitimde verilmek üzere belirlenir, obs sistemine "uzaktan" ibaresi ile girişi yapılır ([OD3](#)).

Osmaneli Meslek Yüksekokulu bölüm ve programlarının tasarımı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversite Mevzuatları çerçevesinde takip edilerek ve paydaş görüşleri alınarak yapılmaktadır ([OD3](#)) [1_OD3]. Sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin olarak Osmaneli Meslek Yüksekokulu'nda 13.10.2025 tarihinde yapılan Akreditasyon Toplantısı'nda alınan Birim Danışma Kurulları'nın oluşturulması kararına yönelik olarak birimizde bulunan bölümler içerisinde de Bölüm Danışma Kurulları oluşturulmuştur [2_OD3].

Kanıt Belgeler:

[1] (3) B.1.1 Yeni_Ders_Onerisi_Sureci_Paydas_Gorusleri.pdf

[2] (3) B.1.1 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf

Olgunluk Değeri 3: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.1.1.1 Yeni Ders Oneri Sureci Gorusleri.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.1.1Bolum Danisma Kurullari Olusturma.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi'yle ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamının toplam AKTS'nin en az %25' i kadar olması tavsiye edilmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Osmaneli Meslek Yüksekokulu'nda aktif öğrencisi bulunan programların seçmeli ders oranları Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Programların Mesleki/teknik Seçmeli Dersler ile Alan Dışı Seçmeli, Sosyal Seçmeli veya Teknik Olmayan Seçmeli Derslerin AKTS Toplamının Toplam AKTS'ye Oranları



Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesi ilişkin olarak Osmaneli Meslek Yüksekokulu'nda 13.10.2025 tarihinde yapılan Akreditasyon Toplantısı'nda alınan Birim Danışma Kurulları'nın oluşturulması kararına yönelik olarak birimimizde bulunan bölümler içerisinde de Bölüm Danışma Kurulları oluşturulmuştur [1_OD3].

Kanıt Belgeler:

[1] (3) B.1.2 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf

Olgunluk Değeri 3: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.1.2.Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlardır. Bu kanıtlar EBS sisteminde mevcuttur ([OD3](#)).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin olarak öğrencilere BŞEÜ Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her dönem sonunda Ders Değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Ayrıca anket sonuçlarının daha sağlıklı şekilde değerlendirilmesi amacıyla Osmaneli Meslek Yüksekokulu'nda aktif bulunan bölümler için Bölüm Danışma Kurulları oluşturulmuştur ([OD3](#)) [1_OD3].

Kanıt Belgeler:

[1] (3) B.1.3 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf

Olgunluk Değeri 3: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.1.3 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi'ne göre yürütülmektedir. Kredi muafiyet isteği, İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek öğrencinin daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır. Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün % 60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır ([OD4](#)).

Programlarda öğrenci iş yükü belirlenmesinde öğrenci katılımı için BŞEÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen 7-iş yükü belirleme anketi öğrencilerin iş yükü hakkındaki görüşleri alınmaktadır ([OD3](#)). Ayrıca kalite süreçleri kapsamında ders değerlendirme kriterleri için kullanılan ara sınav ve final sınavları dışında farklı değerlendirme kriterleri (ödev, sunum, kısa sınav vb.) eklenmektedir. Bu kriterler öğrenci iş yükünü

etkilediğinden dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği programı öğrencilerine Ders Değerlendirme Kriteri Seçimi anketi yapılmıştır [1_OD4]. Söz konusu anketin diğer programlarda da uygulanması gelecek yıl için planlanmaktadır [1_OD2].

İş yükü temelli krediler ile ilgili iyileştirilmelerin yapılabilmesi amacıyla öğrencilere dönem sonlarında İş Yükü (AKTS) Belirleme anketi yapılmaktadır (OD3). Anket sonuçları personel ile EBYS üzerinden paylaşılmaktadır [6_OD3]. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla Bölüm Danışma Kurulları oluşturulmuş olup yeni dönem ile birlikte Bölüm Danışma Kurullarınca anket sonuçlarının değerlendirilmesi planlanmaktadır [2_OD3] [3_OD2].

Kanıtlar

[1] (3) B.1.4 Ders_Deg_Kriter_Secimi.pdf

[2] (3) B.1.4 Is_Yuku_AKTS_Deg_Anket_Sonuclari.pdf

[3] (3) B.1.4 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf

Olgunluk Değeri 3: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.1.4 Ders_Deg_Kriter_Secimi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.4 Is_Yuku_AKTS_Deg_Anket_Sonuclari.pdf](#)

[\[3\]\(3\)B.1.4 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar (yıllık ve program süresinin sonunda), ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar doğrultusunda belirlenmekte olup BŞEÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve BŞEÜ Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi dikkate alınmaktadır (OD3) (OD3).

Programların yıllık öz değerlendirme raporları bulunmamaktadır [1_OD1]. Programların güncellenmesi amacıyla Bölüm Danışma Kurulları kurulmuş olup Bölüm Danışma Kurullarının önerileriyle paydaşlarında katılımıyla Birim Danışma Kurulu oluşturulması planlanmaktadır [2_OD3] [3_OD2].

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığını izlemek amacıyla 28.01.2025 tarihli Kalite Komisyon Toplantı'nda taslak sınav şablonu altında sınavlarda sorulacak sorular aracılığıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını test eden sistem görüşülmüş 2025 – 2026 Bahar Dönemi itibariyle kullanılması yönünde tavsiye kararı alınmıştır [3_OD2] [4_OD3].

Programlarda gerekli görülen iyileştirmeler, akademik ve idari personel tarafından takip edilmekte ve yapılan değişiklikler, öğrencilerin erişimine açık olacak şekilde panolarda ve web sayfasında duyurulmaktadır (OD3) .

İç paydaşlar EBYS üzerinden resmi karar yazıları ile, öğrenciler ve dış paydaşlar sözlü ve/veya web sayfası ile bilgilendirilmektedir (OD3) (OD3).

Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler Mezun İzleme ve Değerlendirme Anketleri ile alınmaktadır (OD3).

Kanıt Belgeler:

[1] (3) B.1.5 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf

[2] (2) B.1.5 Birim_Danisma_Kurulu_Olusturma.pdf

[3] (2) B.1.5 28_01_26_Kalite_Komisyon_Kararlari.pdf

[4] (3) B.1.5 Program_Cikti_Kazanim_Formu.pdf

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.1.5 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.5 Birim_Danisma_Kurulu_Olusturma.pdf](#)

[\[3\]\(3\)B.1.5_28_01_26_Kalite_Komisyon_Kararlari.pdf](#)

[\[4\]\(3\)B.1.5 Program_Cikti_Kazanim_Formu.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri BŞEÜ Öğrenci Bilgi Sistemi, BŞEÜ Eğitim Bilgi Sistemi ve BŞEÜ Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yürütülmektedir (OD4) (OD4) (OD4). Süreç yönetiminin iyileştirilmesine ilişkin Bölüm Danışma Kurulları kurulmuş olup Bölüm Danışma Kurullarının önerileriyle ve paydaşlarında katılımıyla Birim Danışma Kurulu oluşturulması planlanmaktadır [1_OD3] [2_OD2].

Kanıtlar:

[1] (3) B.1.6 Bolum_Danisma_Kurullari_Olusturma.pdf

[2] (2) B.1.6 Birim_Danisma_Kurulu_Olusturma.pdf

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\[2\]\(3\)B.1.6 Birim_Danisma_Kurulu_Olustrma.pdf](#)

[\[1\]\(3\)B.1.6 Bolum_Danisma_Kurullari_Olustrma.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Osmaneli Meslek Yüksekokulunda, ön lisans eğitim düzeyinde öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri takip edilmektedir. Öğrencilerin doğrudan öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayacak araştırma ve buluş yoluyla öğrenme, tartışma etkinlikleri, örnek olay ve problem çözümlenmeleri, beyin fırtınası, laboratuvar uygulamaları, mesleki ve saha uygulamaları, teknik geziler ve proje temelli öğrenme gibi öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra uygulama temelli öğretim yöntemlerinden de faydalanılmaktadır. Meslek Yüksekokul akademik birimlerinin genelinde öğretim faaliyetleri yüz yüze öğretim yoluyla yürütülürken, [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Türk Dili ve Temel Bilg...i Teknolojisi Kullanımı](#) ise uzaktan eğitim yolu ile yürütülmektedir. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3)

Meslek Yüksekokulu akademik personeli, üniversitemiz uzaktan eğitim portalını kullanarak öğrencilere öğretim materyallerini paylaşmaktadır (OD3). Meslek Yüksekokulu akademik personeli program ders planında yer alan düzende dersliklerde teorik, laboratuvarlarda uygulamalı olarak aktif ve etkileşimli olarak dersleri yürütmektedirler. [1_OD3]

Meslek Yüksekokulu akademik personeli, vermiş oldukları derslerde en az üç kriter belirleyerek sınav değerlendirme yapmaktadır. [2_OD3]

Meslek Yüksekokulumuzda sadece Evde Hasta Bakım Programında Klinik uygulaması bulunmaktadır. Dersler, Meslek Yüksekokulu akademik personeli program ders planında yer alan düzende dersliklerde teorik, laboratuvarlarda uygulamalı ve Klinik ortamında aktif ve etkileşimli olarak dersleri yürütmektedirler. [3_OD3]

Meslek Yüksekokulumuzda bütün bölümlerde staj dosyalarında Staj Değerlendirme anketleri bulunmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümüne ait Staj Memnuniyet Anketi yapılmış ve ilgili bölüm akademik personeli tarafından değerlendirme yapılmış ve tutanak altına alınmıştır. Diğer bölümler ise Staj Memnuniyet Anketleri planlanmaktadır. [4_OD3]

Kanıtlar:

[1] (3) B.2.1_Laboratuvar_fotoğrafları.pdf

[2] (3) B.2.1_Ders_değerlendirme_kriterleri.pdf

[3] (3) B.2.1 Evde_hasta_bakım_programı_klinik_uygulama.pdf

[4] (3) B.2.1 Staj_değerlendirme_ve_staj_memnuniyet_anketleri.pdf

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[1] (3) B.2.1_LABORATUVAR FOTOĞRAFLARI.pdf

[2] (3) B.2.1_Ders değerlendirme kriterleri.pdf

[3] (3) B.2.1_Evde Hasta Bakım Programı Klinik Uygulama ve Resimleri.p...

[4] (3) B.2.1_Staj Değerlendirme ve Staj Memnuniyet Anketleri.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kredili sisteme uygun olarak bağlı değerlendirme türünün benimsenmesi, süreç odaklı değerlendirmeler yapılması bu duruma örnek olarak gösterilebilir. (OD4)

Uzaktan eğitim derslerinin sınavlarının harf notu yüzdeleri ve notlandırma prosedürleri aynen örgün eğitimdekine benzer şekilde yürütülür. (OD4)

Eğitim bilgi sisteminde program çıktıları-ders kazanımları ilişkisi ve iş yükü verileri yer almaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Program yeterliliklerine göre ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine başlanılmıştır [1_OD3]. Öğrenim çıktısı kazanım formu ve sınav değerlendirme şablonu hakkında kalite toplantısı gerçekleştirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmıştır. [2_OD2].

Dezavantajlı gruplardan engelli öğrencilere yönelik olarak Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yayımlanmış ve engelli öğrencilerin bu esaslara göre eğitim görme ve sınavlara alınmaları sağlanmıştır. (OD4)

Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Birim Temsilciği Görevlendirmesi ve Engelli Öğrencilere Yönelik Okulumuzda yapılan fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Engelli öğrencilere yönelik değerlendirme toplantısı yapılmış ve öğrencilerin görüşleri alınmıştır. [3_OD4].

Sınavlar eğitim öğretim ve disiplin yönetmeliği esaslarına göre yürütülmekte. Ana binanın güvenliği güvenlik görevlileri ile sistematik olarak sağlanmaktadır. (OD4)

İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirmeler bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

[1](2) B.2.2_Osmaneli_myo_kurul_kararı.pdf

2 B.2.2_Öğrenim_çıktısı_kazanım_formu_ve_sınav_değerlendirme_şablonu_hakkında_kalite_toplantısı.pdf

[3](4) B.2.2_Engelli_ öğrencilere_ yönelik_ değerlendirme_ toplantısı_ ve_ tutanağı.pdf

4 B.2.2_Engelli_ öğrenci_ koordinatörlüğü_ birim_ temsilciği_ görevlendirmesi_ ve_ Engelli_ öğrencilere_ yönelik_ okulumuzda_ yapılan_ fiziki_ düzenlemeler.pdf

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(2\) B.2.2_Osmaneli myo kurul kararı.pdf](#)

[\[2\]\(2\) B.2.2_Öğrenim Çıktısı kazanım formu ve sınav değerlendirme şabl...](#)

[\[3\]\(4\) B.2.2_engelli öğrenci toplantu tutanağı.pdf](#)

[\[4\]\(4\) B.2.2_Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Birim Temsilciği Görevlen...](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını Yüksekokul web sayfası, program başkanları, programların sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır. [\(OD3\)](#).

Kariyer gelişimini desteklemek ve takip etmek için öğrencilerin Üniversite Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları teşvik edilmektedir. [\(OD3\)](#). Ayrıca sosyal medya hesaplarından öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Osmaneli Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri ile ilgili tanımlı uygulamalar vardır. Meslek Yüksekokulunda ön lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir [\(OD4\)](#). Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yan dal öğrenci kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. [\(OD3\)](#)

Öğrencilerle daha iyi iletişim amacı ile kariyer danışmanlığı tanımlanmakta ve danışmanlık için randevu oluşturulmaktadır [\(OD4\)](#). Diploma süreci OBS sisteminde öğrenci danışmanı tarafından başlatılmakta, bölüm başkanı onayından sonraki işlemler online sistemde devam etmektedir [\(OD4\)](#).

Önceki öğrenmelerin ve diğer kazanımların tanınması kuralları eğitim yönetmeliğinde belirlenmiştir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Osmaneli Meslek Yüksekokulunda 9 bölüm/program mevcuttur. Meslek Yüksekokulunda bütün öğrencilerin faydalanabildiği 14 adet derslik, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Elektrik ve 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Evde Hasta Bakım Laboratuvarı bulunmaktadır [\(OD4\)](#).

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi [online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte olup talep, ihtiyaç ve şartlara uygun olarak iyileştirmeler planlanmakta ve yapılmaktadır [\(OD4\)](#).

Kütüphanecilikte kaynakların yeterlilik durumu uluslararası standartlara göre belirlenmektedir. Kütüphanede bulunan öğrenme kaynaklarına erişim, basılı kaynaklar için kütüphaneye gelerek, elektronik kaynaklara ise kampüs içinde herkese açık, kampüs dışından Proxy hizmeti ile sağlanmaktadır. Kullanıcılarımız <https://katalog.bilecik.edu.tr/yordam/> adresinden yapacakları katalog taramasıyla kaynakların salon ya da kütüphane bilgilerini, yer numarasını alıp bunlara kolayca ulaşabilmektedirler. Kaynaklardan salon içinde ya da ödünç alınarak yararlanılabilir.

Kullanıcılarımız ayrıca şube/merkez kütüphanede olan yayınları da danışmada bulunan görevli aracılığıyla buldukları kütüphaneye getirebilmektedir. Kütüphanemizde bulunamayan/erişilemeyen yayınlar da anlaşmalı üniversite kütüphanelerinden, KİTS (Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi) aracılığıyla basılı kaynaklar kargo ücreti kullanıcıya ait olmak şartıyla, elektronik kaynaklar elektronik ortamda temin edilebilmektedir [\(OD4\)](#).

Osmaneli Meslek Yüksekokulunda öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

BŞEÜ’de Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [Madde 6) çerçevesinde kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır [\(OD4\)](#).

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda danışmanların iletişim bilgileri OBS’de ders seçme modülünde yer almaktadır [\(OD4\)](#). Yetenek kapısı üzerinden öğrencilerin bütün konularda iletişime geçmeleri randevu ile sağlanmaktadır [\(OD4\)](#).

Kariyer merkezi uygulamaları yetenek kapısı üzerinden öğrencilerin bütün konularda iletişime geçmeleri randevu ile sağlanmaktadır [\(OD4\)](#).

Öğrenciler her etkinlik için etkinlik sonunda uygulanan anketlerle görüşlerini bildirir [1_OD4].

Osmaneli MYO da bulunan görüş öneri form kutuları, öğrenci işleri, öğretim elemanları iletişim bilgilerinden yazılı, online veya yüz yüze iletişime geçerek öğrenciler geri bildirimde bulunabilir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Kanıtlar:

[1] (4) B.3.2_Etkinlik Değerlendirme Anket Sonuçları

Olgunluk Değeri 4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\] \(4\) B.3.2_Etkinlik Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Osmaneli Meslek Yüksekokulu 1300 m² alana konumlanmış, 4 katlı ve 5600 m² kapalı alanı, 12 adet akademik personel odası, 6 adet idari personel bürosu 1 adet basketbol/voleybol sahası, 1 adet yemekhane ve 1 adet kantini olan bir yerleşkede hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulunda 10 bölüm/program mevcuttur. Meslek Yüksekokulunda bütün öğrencilerin faydalanabildiği 14 adet derslik, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Elektrik ve 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Evde Hasta Bakım Laboratuvarı bulunmaktadır [\(OD4\)](#).

- Öğrenci ve personelimiz grup veya bireysel olarak Üniversitemiz bünyesinde bulunan tesisleri program durumunun uygunluğu ve spor kıyafetlerinin uygunluğu gözetilmek kaydıyla ücretli/ücretsiz olarak kullanabilmektedir. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler. Söz konusu tesislerin kullanımı ile ilgili hususular Spor Tesisleri Yönergesi ve Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanım Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı [SKS) altında Engelli öğrenci Birim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu birimin amaçları arasında engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarının tespit edilmesi, bu ihtiyaçların karşılanması yer almaktadır. Bu doğrultuda kampüslerde görme engelliler için yürüme yolları, standartlara uygun engelli tuvaletleri ve özel öğrencilere uygun bir şekilde düzenlenmiş, çalışma ve bilgisayar masaları, ilgili uyarı işaretleri ve levhaları ayrıca giriş- çıkışlarda ve mevcut ihtiyaç duyulan tüm alanlarda engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca dezavantajlı ya da özel gereksinimlere sahip olan öğrencilere yönelik hizmetler, OMYO tarafından belirtilen çerçevede hazırlanmakta olup gerektiği durumlarda, öğrencilere sunulmaktadır. Dezavantajlı gruplar için yapılan hazırlıklar; büyük puntolu sınav kâğıdı, ek süre, bireysel ayrı sınav, okuyucu ve yazıcı personel talebi vb. olarak örneklenebilir (OD3) (OD3).

Bölüm ve programlardan gelen taleplere istinaden engelli öğrencilere yönelik ödev, sınav ve canlı sınav hazırlamaya yönelik uygulama adımları dersin öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünce, geri bildirim mekanizmaları Üniversitemiz anket uygulama takvimi esas alınarak gerçekleştirilecek olan anketlerin sonuçlarına göre işletilecektir (OD3).

- Osmaneli Meslek Yüksekokulu, YÖK Engelsiz Program Nişanına başvurmuş ve bunun sonucunda turuncu bayrak elde etmiştir (OD3) (OD3) [1_OD3], [2_OD3].

Kanıtlar:

[1](3) B.3.4_Dezavantajlı_Gruplar_Değerlendirme_Toplantı_Tutanağı.pdf

[2](3) B.3.4_Mekanda_Erişim_Turuncu_Bayrak.pdf

Olgunluk Değeri 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütölmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\) B.3.4_Dezavantajlı_Gruplar_Değerlendirme_Toplantı_Tutanağı.pdf...](#)

[\[2\]\(3\) B.3.4 MEkanda_Erişim_Turuncu_Bayrak.jpeg](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenciler Osmaneli MYO genelinde düzenlenen ve web sayfasında ilan edilen etkinliklerden dönem içinde faydalanabilmekte, myo web sayfasından takip edebilmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile verdikleri dersler arasında uyum sağlanmasına yönelik uygulamalar titizlikle yürütülmektedir. Akademik kadro, kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili dersleri vermektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

İzleme ve iyileştirme süreci kapsamında:

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıkları tarafından alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilerek karar verilmektedir. Öğretim elemanları, her eğitim-öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda, süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu süreçler, eğitim kalitesinin artırılması ve akademik kadronun daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir [1_OD4] [2_OD4].

Kanıtlar:

[1](4) B.4.1_Ders_Dağılımları_Yazıları.pdf

[2] (4) B.4.1. Ders_Yükü_Formu_OBS_ciktisi

Olgunluk Değeri 4: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\] \(4\) B.4.1. Ders_Dagilimleri_Yazilari.pdf](#)

[\[2\] \(4\) B.4.1. ders_yuku_formu_OBS_ciktisi.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

2025 yılı Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili resmi yazı, akademik personele Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iletilmiş olup, ayrıca üniversitenin web sayfasında süreç takvimi yayımlanmıştır [\(OD4\)](#)[1_OD4] .

BŞEÜ'de insan kaynağının gelişmesine ve güçlenmesine yönelik olarak İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürü hazırlanmış ve uygulanmaktadır. İlgili yıllarda

personele yönelik tanımlı ya da onların istekleri alınarak eğitim programları düzenlenmektedir [\(OD4\)](#) [2_OD4].

Kanıtlar

[1] (4) B.4.1. Akademik_Teşvik_Başvuruları

[2] (4) B.4.1. Zorunlu_İsg_Egitimi_Duyurusu.pdf

Olgunluk Değeri 4: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\] \(4\) B.4.2 Akademik_Tesvik_Basvurulari.pdf](#)

[\[2\] \(4\) B.4.2 Zorunlu_İsg_Egitimi_Duyurusu.pdf](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

2025 yılı Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili resmi yazı, akademik personele üniversitenin web sayfası üzerinden duyurulmuş [\(OD3\)](#) ve ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla iletilmiştir [1_OD3].

Kanıtlar:

[1](4) B.4.3 Eğitim_Faaliyet_Teşvik_Ödüllendirme.png

Olgunluk Değeri 3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\[1\] \(4\) B.4.3 Eğitim_Faaliyet_Teşvik_Ödüllendirme.png](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin araştırma stratejisi 2022-2026 Stratejik Planı'nda belirtildiği gibi araştırma-geliştirme (Ar-Ge) kapasite ve altyapısını geliştirmektedir. Bu strateji doğrultusunda, bilimsel

çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması, uygulama ve altyapı merkezlerinin altyapısının iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini kurulması için destek mekanizmalarının oluşturulması, mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek ve bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi programımızın öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)

2025 yılında araştırma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemiz Ar-Ge Politikası kapsamında belirlenen “araştırma kadrolarının yetkinliğini artırmak/teşvik etmek” ilkesine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim öğretim programlarımızda da niteliği arttırmak için öğretim elemanlarının istihdam sürecinde alanlarında uzman olmaları ve yetkinlikleri dikkate alınmaktadır. (OD3)

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

2022-2026 Stratejik Planı'nda da belirtildiği üzere Ar-Ge kapasite ve altyapısını geliştirmek Üniversitemizin öncelikli faaliyetleri arasındadır. Bu kapsamda, yıllar bazında yapılan iyileştirmeler göz önüne alındığında üniversitenin fiziki altyapısını büyük ölçüde tamamladığı görülmüştür. Üniversitemiz araştırma altyapısı için mali kaynak oluşturmada da önemli aşamalar kaydetmiştir. Üniversite Ar-Ge için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini (OD3) ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir. Bu kapsamda proje kültürünün oluşması için Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi kurulmuş olup, proje yazma eğitimlerinin yanında öğretim elemanlarına dış kaynaklı fonlar için birebir danışmanlık ve proje değerlendirme hizmetleri sunulmaya başlanmıştır (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde devam eden Proje Hazırlama eğitimleri bulunmaktadır. (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimlerine yönelik veriler avesis ortamında elektronik olarak takip edilebilmektedir. [\(OD4\)](#)

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve bireysel danışmanlık hizmetleri gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#)

Kurumumuz bünyesinde, Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜMÜŞ Yürütücü olarak TÜBİTAK destekli 222Z333 numaralı, başlangıç tarihi 15.04.2023 ve bitiş tarihi 15.04.2025 olan "Işık ve Elektrik Varlığında Antimikrobiyal ve Katalitik Etkili Atık Polimer Destekli İletken Kompozitlerin Hazırlanması" adlı projeyi yürütmektedir.

Sakarya Üniversitesinden yürütücülüğünü Prof. Dr. Dilek Aygin'in yaptığı, Osmaneli Meslek Yüksekokulu Evde Hasta Bakım Programı öğretim elemanları Öğr. Gör. Cansu Kubilay ve Öğr. Gör. Hilal Kaynak Aydoğmuş'un da araştırmacı ekibinde yer aldığı proje, TÜBİTAK "1002-A Hızlı Destek Modülü" kapsamında kabul edilmiştir. [\(OD3\)](#)

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin olarak etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi maksadıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Koordinatörlük tarafından, araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda yayınlanan çalışmalarını izlenmekte ve araştırmacıları teşvik amacıyla bu başarıları web sayfasından duyurulmaktadır. [\(OD3\)](#)[\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere birimlerden gelen verilere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarla birlikte Stratejik Planımızda bulunan performans göstergelerine ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izlenebilmektedir. [\(OD4\)](#)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler; Üniversitemiz akademik personelinin araştırma geliştirme performansı öncelikle akademisyenlerin kendilerinin YÖKSİS'e girmiş oldukları bilgiler ve veriler üzerinden gerçekleştirilmektedir.[\(OD4\)](#)

Olgunluk Değeri 4: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere birimlerden gelen verilere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarla birlikte Stratejik Planımızda bulunan performans göstergelerine ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izlenebilmektedir. [\(OD4\)](#)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler; Üniversitemiz akademik personelinin araştırma geliştirme performansı öncelikle akademisyenlerin kendilerinin YÖKSİS'e girmiş oldukları bilgiler ve veriler üzerinden gerçekleştirilmektedir.[\(OD4\)](#)

Olgunluk Değeri 4: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite bünyesinde yer alan tüm akademik ve idari birimler toplumsal katkı sürecinde yer almaktadır. Stratejik Plan çerçevesinde toplumsal katkı başlığı altındaki hedefler 2025 yılı için değerlendirildiğinde çeşitli etkinliklerin (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, faaliyet vb.) yapıldığı görülmektedir. 2025 yılı içerisinde faaliyetine başlayan 1 adet öğrenci kulübümüz (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Kulübü) bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin içeriği birimin [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) web sayfasında yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari birimleri, toplumsal katkı alanında gerek kurum içi birimler gerek kurum dışı paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde gerekse bağımsız olarak eğitim, hizmet, araştırma alanlarında çeşitli hizmetler yürütmekte olup ayrıca dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen bir kurum olma yolunda ilerlemektedir. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri kadar bu faaliyetlerin raporlanması, izleme mekanizma ve süreçlerinin sürdürülebilir olması, iyileştirilmesi, toplumla paylaşılması ve geri dönüş mekanizmalarının sağlanması başlıca hedeflerimizdendir. Meslek Yüksekokulumuz toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini, 2022-2026 Stratejik Planı'nda belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun belirlenen performans göstergelerinin izlenme sıklığını stratejik planda Toplumsal Katkı' [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) başlığı altında bulunan performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ne derecede ulaşıldığı üç aylık periyotlarla izlenmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar